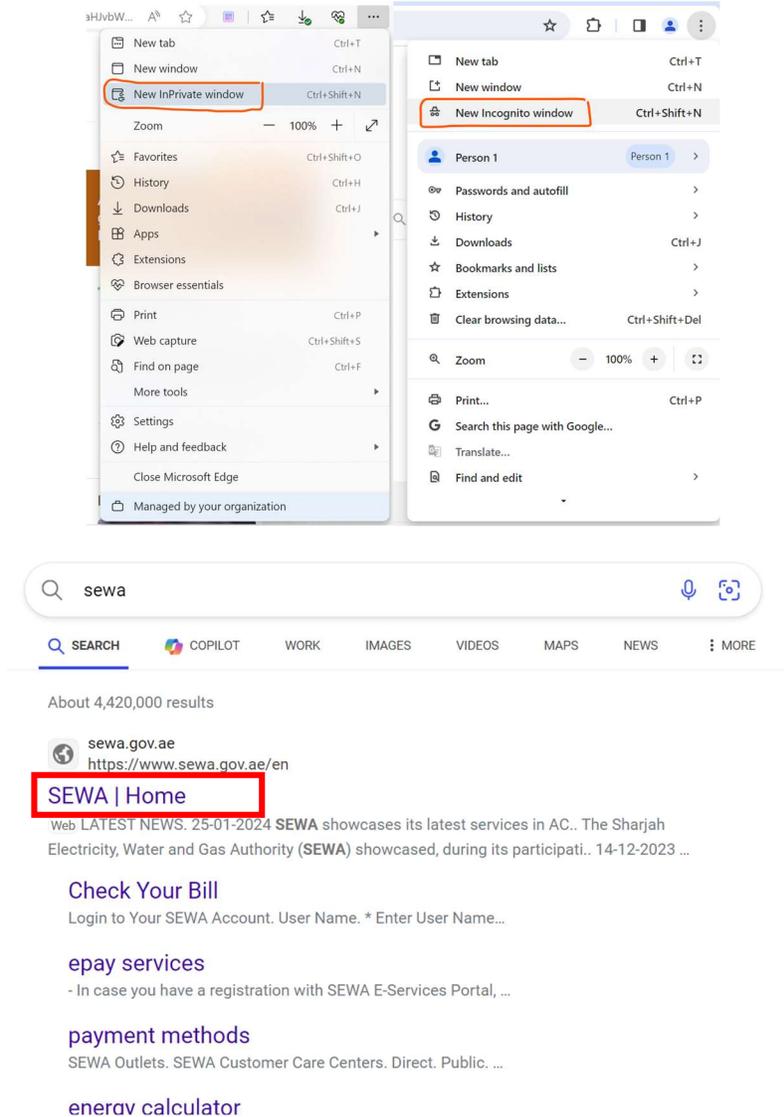


خطوات طلب تقديم الخدمة

Service Request Application Procedure

- 1- Open browser in Private mode “InPrivate Window” or “Incognito Window” and search for “SEWA” in any of the search engines and select SEWA website. 1- فتح المتصفح على وضع الخاص “InPrivate Window” or “Incognito Window” ، ومن ثم البحث عن “SEWA” للوصول إلى موقع الهيئة من خلال محركات البحث.



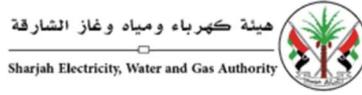
The image shows a browser interface with the 'New InPrivate window' and 'New Incognito window' options highlighted in the menu. Below this, a search engine result for 'sewa' is displayed, showing the SEWA website link (https://www.sewa.gov.ae/en) and a 'SEWA | Home' link highlighted with a red box. The search results also include a 'Check Your Bill' section with a login prompt, 'epay services', 'payment methods', and 'enerav calculator'.



- 2- Go to E-Services tab, and select من اختيار الخدمات الإلكترونية E-Services و من ثم الدخول إلى صفحة المقاولين /الاستشاريين. "CONTRACTR/CONSULTANT LOGIN".

The screenshot shows the SEWA website interface. The top navigation bar includes 'ABOUT US', 'ELECTRICITY', 'WATER', 'GAS', 'E-SERVICES', 'CAREERS', 'SCHOLARSHIPS', 'MEDIA CENTER', and 'CONTACT US'. The 'E-SERVICES' menu is open, highlighting 'CONTRACTR/CONSULTANT LOGIN'. Other menu items include 'AT YOUR SERVICE', 'CLEARANCE CERTIFICATE-ESD', 'REGISTRATION SECTION', 'INVESTORS', 'ONLINE SEWA ACCOUNT', 'BILL INQUIRY', 'UPDATE YOUR PROFILE WITH SEWA', 'PORTAL ACCOUNT REGISTRATION', and 'ACCOUNT LOGIN'. The right sidebar contains options like 'UPDATE PROFILE', 'CHECK YOUR BILL', 'EPAY SERVICES', 'PAYMENT METHODS', 'ENERGY CALCULATOR', and 'MOBILE APPS'. The 'LATEST NEWS' section is visible on the left.

- 3- Login to Portal. Or make a new registration Sign Up if you are a new user. تسجيل بيانات الدخول. في حال مستخدم جديد يرجى اختيار تسجيل Sign Up.



Sign in your account

UserName

Password

[Forgot Password?](#)

[Forgot UserName?](#)

[Sign Me In](#)

Don't have an account? [Sign up](#)





- 4- For Sign Up, select the identity type for the applicant, then continue registration and application process.
- 4- للتسجيل ، يتم اختيار نوع الهوية المستخدمة لمقدم الطلب و إكمال باقي الإجراءات.



Sign up your account

IDType

Trade License

ID Number

ID Number

Issuing Authority

Select Issue Authority

Verify your data

Already have an account? Sign in



5- After Login, go to the list of services and select the required service.

-5 بعد تسجيل الدخول ، يتم الاختيار من قائمة الخدمات الخدمة المطلوبة.

Service / Service Status

Service Status

Owner List

Select Owner

- Drawing
- Temporary Connection
- Shop Drawing
- Additional Load
- Final Connection
- NOC

Copyright © Designed & Developed by SEWA 2024



6- Below example is showing the steps for "NOC" request.

6- المثال التالي يوضح خطوات تقديم خدمة طلب إصدار شهادة عدم ممانعة.

Service / NOC

Select Sub Service

- General NOC
- Road NOC
- Shifting Request
- Work Clearance

Select Sub Service ^

IDType: Select ID Type ▼

ID Number: ID Number

The IDType field is required.

The IDNO field is required.

Previous Next





- 7- After selecting request type, then select request subcategory, and add client details and project details.
- At this step, the system will send OTP message to the customer for verification. If the customer is a person, then the message will be sent to the number registered in Emirates Identity Authority, or if the customer is a company, then the message will be sent to number registered in Sharjah Directorate of Economic Department, or if the customer is a government entity, then the message will be sent to the number registered in SEWA.
- For Project account, when you have account for the project, then select "Existing SEWA Account" and mention the account. When need to apply for proposed drawing approval, then select "New SEWA Account". Follow Guidelines in Appendix (A) and (B)
- 7- يتم اختيار نوع الطلب (جديد أو تجديد) ومن ثم اختيار نوع شهادة عدم الممانعة، و يتم إضافة بيانات العميل و بيانات المشروع.
- في هذتي الخطوة سيتم إرسال رسالة تأكيد OTP للعميل على الرقم المسجل في هيئة الإمارات للهوية في حال كان العميل شخص و إما في حال كان العميل شركة مسجلة فيتم الإرسال إلى الرقم المسجل في الرخصة التجارية. و فيما يخص الجهات الحكومية فسيتم الإرسال إلى الرقم المسجل في قاعدة بيانات الهيئة.
- يتم اختيار "Existing SEWA Account" في حال وجود رقم حساب سابق لنفس المشروع و يتم كتابة رقم الحساب. في حال التقديم الأولى لاعتماد مخطط مقترح لمشروع جديد فعندها يتم اختيار "New SEWA Account". يرجى اتباع التعليمات في الملحقين (أ) و (ب)

Service / NOC

Please select SubService

New Renew

Sub Service Type*

Select Sub Service

IDType

Select ID Type

ID Number

ID Number

The IDType field is required.

The IDNO field is required.

Previous Next





Service / NOC

The AreaName field is required.

Owner First Name*
Owner Last Name*

Phone Number (05*.....)*
Email

New SEWA Account
 Existing SEWA Account

City*
Area*

Account Type*
Plot*

Premise Description*

Previous Next

8- Then upload all required documents.

8- يتم تحميل كافة المستندات المطلوبة

Please enter mandatory fields!!!

Main Contractor Trade License*
Plot Map*
Penalty forms (Electricity & Gas)*
Consultant Trade License
Project Description*

Letter to issue NOC*
Letter to issue NOC*
Town Planning Payment Receipt
Request Letter

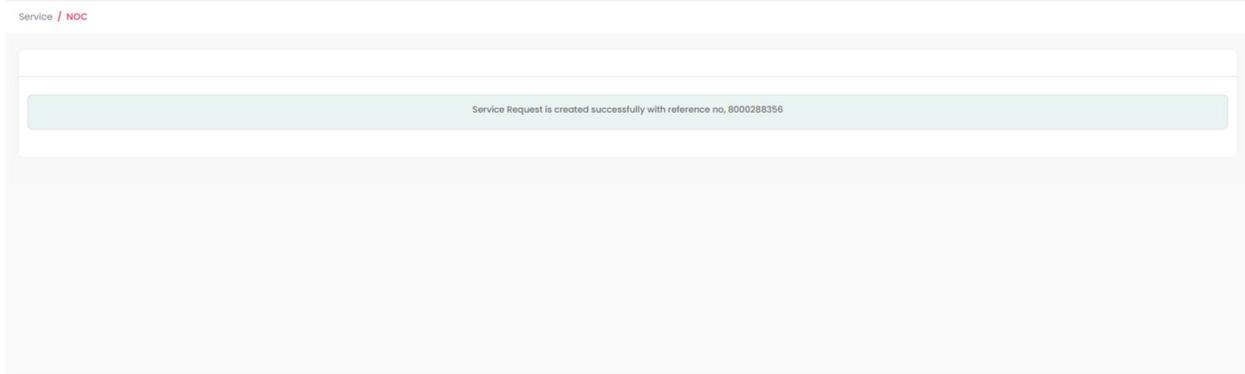
Choose File No file chosen

Previous Next



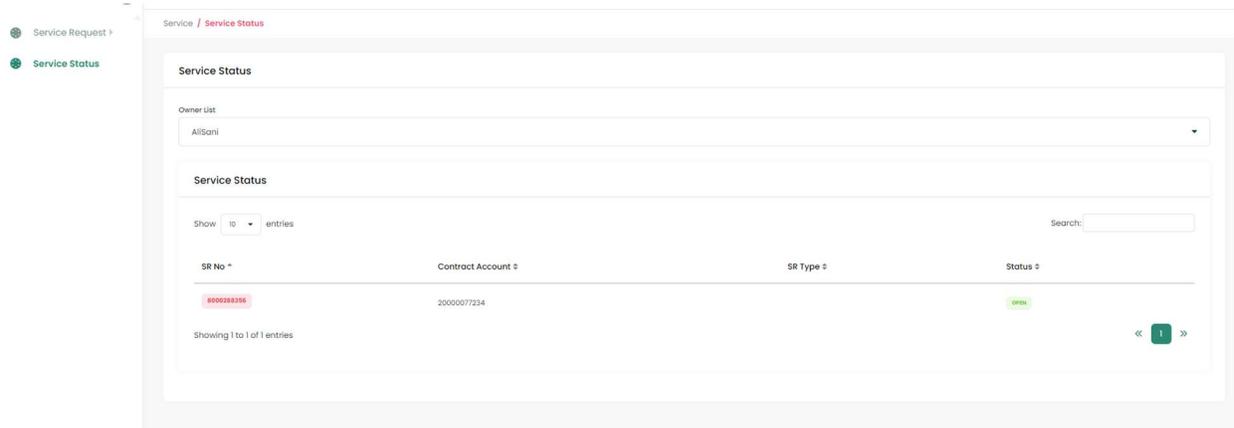


- 9- After documents are uploaded and proceeding to the "Next", the Service Request "SR" number will be created and sent to you through SMS and Email. Also, you can view your service requests status under the client list.
- 9- وبعد الانتهاء من التحميل ومتابعة الطلب ، سيتم إصدار رقم معرف الطلب و سيتم إرساله برسالة نصية و إلى البريد الإلكتروني ، و عندها سيخرج في الطلبات المقدمة حيث يمكنكم الاطلاع على حالتها.



- 10- You view your submitted service requests under client list

- 10- يمكنكم متابعة حالة الطلب من قائمة العملاء





ملحق (أ) – إرشادات على إجراء تأكيد العميل

Appendix (A) – Guides on Client Verification One Time Password “OTP”

<p>When the applicant is selecting customer identity out of the following:</p> <ul style="list-style-type: none">• Emirates ID• Trade License• Government Code <p>The system will send OTP message to the customer for verification as following:</p> <ul style="list-style-type: none">• Emirates ID > Registered number in Emirates Identity Authority• Trade License > Registered number in Sharjah Directorate of Economic Department• Government BP > Registered number in SEWA <p>The system will display OTP pop-up with showing the last digits of the registered number.</p> <p>If the customer mobile number is not the same as shown OTP pop-up, then the customer shall update his/her number in the respective entity as highlighted above.</p>	<p>عند قيام مقدم الطلب بإدخال بيانات العميل باستخدام إحدى المستندات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none">• رقم الهوية الإماراتية• رقم الرخصة التجارية• الرقم الحكومي <p>في هذي الخطوة سيتم إرسال رسالة تأكيد OTP للعميل على الرقم المسجل في الهيئات التالية كما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none">• رقم الهوية الإماراتية < الرقم المسجل في هيئة الإمارات للهوية• رقم الرخصة التجارية < الرقم المسجل في دائرة التنمية الاقتصادية - الشارقة• الرقم الحكومي < الرقم المسجل عند الهيئة <p>سيظهر النظام الأرقام الأخيرة من الرقم المسجل ، و في حال كان هنالك اختلاف في الرقم الظاهر ، فعندها يتوجب على العميل مراجعة الدائرة المعنية لتعديل بياناته.</p>
---	--



ملحق (ب) – ارشادات في إختيار رقم الحساب عند تقديم الطلب في موقع الهيئة

Appendix (B) - Guideline on selecting Account in SEWA Portal

<p>Applicant shall select New account only in following Requests:</p> <p><input checked="" type="radio"/> New SEWA Account</p> <p><input type="radio"/> Existing SEWA Account</p> <p>1- Request for Drawing Approval (First Submission)</p> <p>2- Temporary Connection</p> <p>Other Requests, Applicant shall select Existing Account with mentioning Project account that had been used before as following:</p> <p><input type="radio"/> New SEWA Account</p> <p><input checked="" type="radio"/> Existing SEWA Account</p> <p>Account No</p> <input type="text" value="Account No"/>	<p>يتم اختيار حساب جديد "New SEWA Account" فقط عند التقديم على خدمة:</p> <p><input checked="" type="radio"/> New SEWA Account</p> <p><input type="radio"/> Existing SEWA Account</p> <p>1- اعتماد مخططات (أول مرة)</p> <p>2- توصيل مؤقت</p> <p>بينما يتم اختيار "Existing SEWA Account" في حال وجود رقم حساب سابق لنفس المشروع و يتم كتابة رقم الحساب كما يلي:</p> <p><input type="radio"/> New SEWA Account</p> <p><input checked="" type="radio"/> Existing SEWA Account</p> <p>Account No</p> <input type="text" value="Account No"/>
---	--

نوع الطلب	نوع الطلب السابق الذي يؤخذ منه رقم الحساب
SERVICE REQUEST TYPE	PREVIOUS SERVICE REQUEST OF WHICH ACCOUNT TO BE USED
SHOP DRAWING	Drawing Approval
FINAL CONNECTION	Drawing Approval or Shop drawing
ADDITIONAL LOAD	Consumption Bill of Premise
NOC (GENERAL SERVICES)	Drawing Approval
NOC (ROAD)	Consumption Bill of Contractor
NOC (WORK CLEARANCE)	Consumption Bill of Contractor
NOC (SHIFTING REQUEST)	Drawing Approval or Consumption Bill of Contractor

